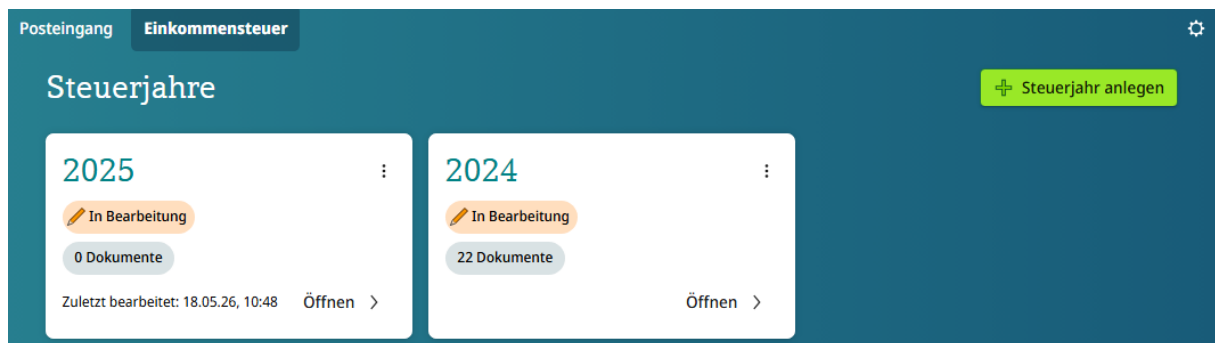


Funktionen in Datev Meine Steuern

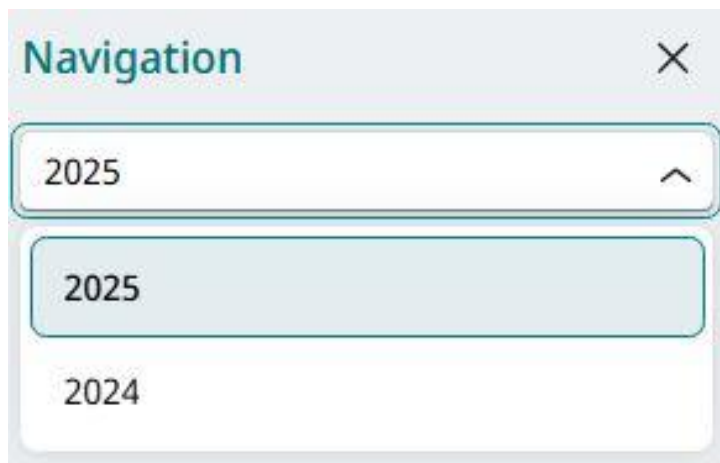
Anmeldung mit Ihrem DATEV SmartLogin-Zugang über die Datev Cloud-Anwendungen (z.B. über den folgenden Link: [DATEV Meine Steuern](#))

Nach der Anmeldung öffnet sich eine Übersicht, in der Sie das jeweilige Steuerjahr auswählen bzw. anlegen können:



Belege für die Einkommensteuererklärung 2025 können Sie nun in die jeweiligen Ordner des Jahres 2025 hochladen. Sofern gewünscht, können Sie auch ein Steuerjahr für das laufende Jahr anlegen und bereits unterjährig die Belege hochladen.

Hier können Sie jeweils zwischen den Steuerjahren wechseln (z.B. falls Sie sich zur Orientierung noch einmal das Vorjahr anschauen möchten).



Die Belege sollten bereits den verschiedenen Kategorien zugeordnet werden, soweit es Ihnen möglich ist. Sollten Sie die Zuordnung einzelner Belege nicht kennen, können Sie die Belege gerne in dem Unterordner „Unsortiert“ sammeln.

Navigation

2025

Übersicht

✓

Steuerrelevante Dokumente

0

Unsortiert

0

Arbeitnehmer

0

Außergewöhnliche Belastung...

0

Gewerbebetriebe & Selbststä...

0

Handwerker- und haushaltsn...

0

Kapitalanlagen

0

Kinder

0

Renten

0

Sonderausgaben & Spenden

0

Vermietungen

0

Versicherungen

0

Weitere Einnahmen

0

Duplikatsprüfung

Startsignal geben

Das Hochladen der Belege können Sie wie folgt durchführen:

- In dem jeweiligen Unterordner über „Dokument hochladen“ aus Ihren eigenen Dateien



- Durch Drag & Drop in den jeweiligen Unterordner z.B. aus Ihren eigenen Dateien oder aus Mail-Anhängen
- Über die Datev Upload Mobil App

Nach dem Upload können Sie die Belege anklicken und ggf. nachträglich noch bearbeiten, z.B.:

- Umbenennen
- In ein anderes Steuerjahr verschieben
- In einen anderen Ordner verschieben
- Notizen ergänzen (diese können wir einsehen)
- Unter „Aktion“: Einzelne Seiten zusammenfügen oder trennen

Name

Ärzteversorgung 2025



Steuerjahr

2025



Ordner

Versicherungen





Notiz

Notiz



0/1000

Aktionen :

 Zusammenfügen

 Trennen

 Herunterladen

 Senden an

 Löschen

Sobald Sie Ihre Einkommensteuerbelege vollständig vorbereitet haben, bitten wir um eine kurze Rückmeldung per Mail oder alternativ über „Startsignal geben“, sodass wir die eingereichten Belege auf Vollständigkeit prüfen können.

[Startsignal geben](#)

Das jeweilige Vorjahr ist hilfreich als Anhaltspunkt, welche Unterlagen jährlich eingereicht werden müssen.

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Ihrerseits noch Rückfragen zu dem Portal DATEV Meine Steuern bestehen!